

SESIUNE DE INSTRUIRE

Programul Interreg NEXT VI-A România-Republica Moldova

CONTRACTUL DE GRANT

Contractul de Grant

- Scopul Contractului de Grant
- Părțile contractului
- Conținutul Contractului de Grant
- Perioada de implementare, perioada de execuție
- Responsabilitățile părților contractante
- Suspendarea și rezilierea contractului
- Sancțiuni administrative și corecții financiare

Scopul Contractului de Grant

Părțile contractului

SCOP:

Contractul de Grant reprezintă cadrul legal pentru implementarea proiectului și primirea finanțării nerambursabile.

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

- Partenerul lider (LP1)
- Autoritatea de Management (Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, România)

Conținutul Contractului de Grant (1)

Contractul de Grant

Anexa I - Descrierea proiectului

Cererea de finanțare, buget și anexe

Anexa II – Acordul de parteneriat

Anexa III – Cererea de plată standard și Identificările financiare

Anexa IV – Documente suport

Statute și alte documente relevante

Conturile de profit și pierdere și Bilanțurile

Certificatele de înregistrare fiscală

Certificatele privind lipsa datoriilor la bugetul de stat și local

Anexa V – Documente din perioada de contractare:

Raportul vizitei de pre-contractare și anexele aferente;

Declarația beneficiarului;

Fișa entității juridice;

Deciziile de co-finanțare;

Deciziile de schimbare a reprezentanților legali;

Alte documente:

Clarificările din perioada de selecție;

Clarificările din perioada de contractare;

Deciziile Comitetului de Monitorizare (CM) cu privire la contractarea proiectului;

Alte documente care nu au fost incluse în secțiunile anterioare (mandate, ș.a.)

Conținutul Contractului de Grant (2)

!!! IMPORTANT:

În cazul unui conflict între:

► prevederile Anexelor contractului de grant și cele ale Contractului de Grant, prevalează dispozițiile Contractului de Grant

(Art.25.1)

► prevederile din Anexa I – Cererea de finanțare și prevederile celorlalte Anexe, prevalează cele din Anexa I

Perioada de implementare, perioada de execuție

- ▶ **Contractul de grant va intra în vigoare la data la care Partenerul lider semnează contractul (Art.2.1 - Contract de Grant).**
- ▶ **Implementarea începe a doua zi după semnarea contractului (Art. 2.2 - Contract de Grant).**
- ▶ **Perioada de implementare este egală cu numărul de luni menționate în Anexa I (preluată în art. 2.3 – Contract de Grant), dar nu mai târziu de 31 decembrie 2029.**
- ▶ **Perioada de execuție se va încheia în momentul plății finale făcute de către AM, dar nu mai târziu de 18 luni de la sfârșitul perioadei de implementare.**
- ▶ **Perioada de valabilitate a contractului se va încheia după cinci ani, calculată de la 31 Decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată AM către LP, sau de la solicitarea de recuperare a fondurilor, oricare are loc ultima. Dacă este cazul, perioada de valabilitate se poate prelungi până la soluționarea oricărui audit, verificare, apel, litigiu sau urmărire în justiție în curs, AM urmând să informeze LP cu privire la această dată (Art. 2.5 - Contract de Grant).**

Responsabilități Partener lider (1)

Responsabilități generale

- ▶ Asigură coordonarea proiectului și este responsabil în fața AM pentru implementarea întregului proiect, conform Contractului de Grant, Ghidului Aplicantului, prevederilor programului și ale legislației naționale și UE aplicabile
- ▶ Poartă responsabilitatea monitorizării și raportării cu privire la nivelul de realizare a indicatorilor de realizare și de rezultat ai proiectului
- ▶ Este răspunzător față de AM pentru asigurarea faptului că toți partenerii și contractanții își îndeplinesc obligațiile în conformitate cu prevederile Contractului de grant
- ▶ Intermediază comunicarea dintre parteneri și AM/ SC și răspunde tuturor solicitărilor scrise din partea AM / SC în termenul solicitat
- ▶ Asigură împreună cu partenerii completarea informațiilor în sistemul electronic JEMS, conform instrucțiunilor AM/ SC și este responsabil pentru obținerea, verificarea și consolidarea informațiilor înainte de transmiterea acestora către AM/ SC

Responsabilități Partener lider (2)

Responsabilități generale

- ▶ **Informează AM/ SC cu privire la orice eveniment care ar putea afecta sau întârzia implementarea proiectului**
- ▶ **Informează AM/ SC cu privire la orice modificare a situației juridice, financiare, tehnice, organizatorice sau de proprietate a partenerului lider sau a oricărui dintre parteneri care afectează implementarea proiectului, precum și cu privire la orice modificare a numelui, adresei sau reprezentantului legal al partenerului lider sau al oricărui dintre parteneri**
- ▶ **la toate măsurile de precauție necesare în vederea evitării conflictelor de interese**
- ▶ **Asigură publicitatea proiectului în conformitate cu Manualul de vizibilitate Interreg**
- ▶ **Nu delegă niciuna sau o parte dintre aceste responsabilități sale partenerilor sau altor entități**

Responsabilități Partener lider (3)

Verificări

- ▶ Este responsabil pentru furnizarea tuturor documentelor, inclusiv a celor de la parteneri, în cadrul misiunilor de audit, verificare, monitorizare sau evaluare
- ▶ Permite Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții de Conturi Europene și a oricărui controlor sau auditor extern autorizat de AM să efectueze verificarea implementării acțiunii în perioada valabilității contractului de grant (timp de 5 ani de la plata finală pe proiect) - art. 11 din Contractul de Grant
- ▶ se asigură că cheltuielile prezentate de Parteneri au fost efectuate în scopul implementării proiectului și corespund activităților stabilite în contractul de finanțare
- ▶ verifică dacă cheltuielile prezentate de Parteneri au fost examinate în conformitate cu articolul 4.7

Responsabilități Partener lider (4)

Plăți

- ▶ Trimite către AM cereri de plată/ rambursare
- ▶ Primește pre-finanțarea și restul plăților din partea AM pentru implementarea proiectului
- ▶ Transferă părțile corespunzătoare din grantul primit partenerilor săi, conform contractului și Acordului de Parteneriat
- ▶ Ia măsuri pentru a se asigura că toți partenerii își asigură propria contribuție și cheltuielile neeligibile, precum și disponibilitatea temporară a fondurilor pentru implementarea corespunzătoare a proiectului până la rambursarea acestora de către AM
- ▶ Transferă părțile corespunzătoare din grantul primit partenerilor săi, conform

Achiziții

- ▶ Respectă procedurile de atribuire a contractelor și regulile achizițiilor legislației naționale pentru Autoritățile Contractante și prevederile prevăzute în Regulamentul (EU) nr 1059/2021 (Interreg).

Responsabilități Partener lider (5)

Activitățile cu privire la investițiile cu componentă de infrastructură

► Transmite în termen de 6 luni de la semnarea contractului de grant documentația obligatorie pentru începerea execuției infrastructurii (art. 4.15):

- Proiectele tehnice
- Detaliile de execuție
- Aprobările
- Acordurile și autorizațiile solicitate de legislația națională, etc.

!! În lipsa documentelor menționate la articolul 4.15 sau în cazul neconformității acestora cu cererea de finanțare, inclusiv anexele acestuia, Contractul poate fi reziliat în conformitate cu articolul 17

Raportare durabilitate

► Transmite SC / AM rapoarte de durabilitate (obligatoriu în cazul proiectelor cu infrastructură)

► Transmite SC / AM rapoarte de durabilitate (la solicitarea AM, în cazul proiectelor cu investiții incluse în componenta de echipamente)

Responsabilități Partener lider (6)

Raportare:

- ▶ **Transmite SC/ AM la intervalele prevăzute în contract: Rapoarte intermediare/ raport final care vor descrie implementarea proiectului în perioada de raportare. Atunci când se transmite un raport, Partenerul Lider se va asigura că toți Partenerii au aceeași perioadă de raportare, cu excepția situației în care, din motive justificate, unul sau mai mulți Parteneri nu depun cereri de plată (rambursare) individuale**
- ▶ **Transmite SC / AM orice alt tip de informații solicitate de către structurile de management**
- ▶ **Rapoartele intermediare vor fi transmise de către Partenerul Lider însoțite de cererea de plată (rambursare) conformă cu modelul din Anexa III și de un raport de control conform articolului 4.7, în orice moment pentru unul sau mai mulți parteneri, cu condiția ca suma solicitată pentru rambursare să nu fie mai mică de 5000 de euro**
- ▶ **Rapoartele intermediare trebuie transmise pentru fiecare perioadă de cel mult 4 luni de implementare, în termen de 45 de zile de la finalizarea acestora**
- ▶ **Raportul final trebuie transmis în termen de 4 luni de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului**

Responsabilități – Autoritatea de Management (1)

- ▶ Efectuează plata sumei aferente grantului către Partenerul lider, cu condiția disponibilității fondurilor din partea CE
- ▶ Întreprinde măsurile cuvenite în cazul în care procedura de atribuire sau executarea contractului este viciată de erori, nereguli sau fraude grave, prin refuzul de a efectua plăți și recuperarea sumelor deja plătite sau prin suspendarea plăților
- ▶ Ia măsuri în cazul în care implementarea proiectului este făcută în mod necorespunzător, este parțială sau întârziată, prin reducerea grantului inițial
- ▶ Stabilește suma totală a cheltuielilor eligibile
- ▶ Poate solicita informații suplimentare în orice moment privind implementarea proiectului
- ▶ Evaluează progresul proiectului prin intermediul rapoartelor intermediare și finale
- ▶ Coordonează misiunile de verificare a modului de implementare a proiectului

Rezilierea Contractului (1)

DACĂ:

- ▶ Partenerul lider nu reușește să îndeplinească oricare dintre obligațiile care decurg din contractul de grant, fără justificare
- ▶ Partenerul Lider sau Partenerii au împiedicat sau nu au fost cooperanți în misiunile de audit, control sau monitorizare sau recomandările rezultate din aceste misiuni nu sunt respectate sau termenele corespunzătoare sunt întârziate nejustificat
- ▶ Activitățile proiectului intră sub incidența Ajutorului de Stat
- ▶ Partenerul Lider și/sau Partenerii au manifestat deficiențe semnificative în respectarea obligațiilor principale în executarea unui contract finanțat din bugetul Uniunii Europene, ceea ce a condus la rezilierea acestuia sau la aplicarea de daune-interese sau alte penalități contractuale
- ▶ Comisia Europeană decide oprirea Programului
- ▶ Partenerii Liderul și/sau Partenerii se încadrează în situațiile de excludere descrise la art. 138, din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2509/2024.

Rezilierea Contractului (2)

DACĂ:

- ▶ Contractul nu mai poate fi executat în mod eficient sau adecvat
- ▶ Partnerii care execută o componentă de infrastructură nu furnizează documentația tehnică obligatori prevăzută la art. 4.15 în termen de 6 luni de la semnarea contractului de grant
- ▶ Partenerul lider/partenerii nu prezintă rapoarte sau depun rapoarte care nu reflectă realitatea
- ▶ Partenerul lider face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea (inclusiv în cadrul vizitelor virtuale de pre-contractare) sau a prezentat în mod eronat informațiile necesare pentru participarea la apelul de proiecte sau implementarea proiectului a făcut obiectul unor erori substanțiale, nereguli sau fraude

De reținut:

!!! Art.17.4 - În cazul rezilierii contractului de grant, AM poate solicita partenerului lider să ramburseze întreaga sumă plătită de către AM

Sancțiuni administrative și corecții financiare (1)

Sancțiuni administrative:

În cazul depistării de fraude, declarații false sau încălcarea gravă a obligațiilor contractuale ⇒ excluderea partenerului lider/partenerilor din toate contractele finanțate de către AM (art. 18.1)

Corecții financiare:

În cazul nerealizării/realizării parțiale a indicatorilor și obiectivelor proiectului
⇒ AM poate aplica corecții financiare partenerului lider/partenerilor

Baza legală a stabilirii nivelului corecțiilor financiare care trebuie aplicate și criteriilor de aplicare a ratelor forfetare

⇒ Art.104 - Regulamentul(UE) nr.1060/2021

Sanțiuni administrative și corecții financiare (2)

Pe baza tuturor informațiilor și concluziilor privind stadiul indicatorilor și obiectivelor la final, proiectul va putea fi închis:

⇒ fără recomandarea corecțiilor financiare (dacă indicatorii nerealizați nu au avut impact financiar)

⇒ cu corecții financiare care trebuie aplicate

⇒ prin rezilierea contractului de grant

► Corecțiile financiare se vor aplica la valoarea totală a cheltuielilor eligibile din grant autorizate la nivel de proiect pentru partenerul / partenerii responsabili de neimplementarea sau implementarea parțială a activităților care au dus la nerealizarea sau realizarea parțială a indicatorilor respectivi.

AM poate aplica măsuri, ținând cont de principiul proporționalității, prin anularea a până la 5% din sprijinul Programului către Partenerul Lider / Partenerul în cauză sau poate rezilia Contractul în cauză.

► Distribuția sumei rezultată din corecția financiară aplicată între partenerii responsabili de proiect va respecta procentul grantului eligibil din suma totală pentru care se va aplica corecția (pentru fiecare partener)

Sanțiuni administrative și corecții financiare (3)

- ▶ În cazul în care partenerul lider/partenerul nu își respectă obligațiile prevăzute la art. 10.2 și art.10.3 și în cazul în care nu au fost puse în aplicare acțiuni de remediere, AM va aplica corecții, ținând cont de principiul proporționalității, prin anularea în proporție de până la 2 % din sprijinul din program pentru partenerul principal/partenerul în cauză (art. 18.7)
- ▶ În situația în care Comisia Europeană aplică Programului corecții financiare individuale conform articolului 104 din Regulamentul nr. 1060/2021, AM va anula o parte din grant pentru a acoperi aceste corecții din bugetele proiectelor vizate de corecții. (art. 18.9)
- ▶ În eventualitatea în care Comisia Europeană dezangajează orice sumă din program conform articolului 105 din Regulamentul (UE) 2021/1060, datorită faptului că beneficiarii nu își depun cererile de plată conform calendarului stabilit la nivel de proiect și întârzierile generează dezangajare la nivel de program, AM poate decide anularea unei părți a grantului, în așteptarea unei decizii MC în acest sens. (art. 18.11)
- ▶ În situația unei decizii de anulare a unei părți a grantului, Partenerul Lider va transmite AM un buget revizuit, în termen de 14 zile de la primirea notificării AM. În cazul nerespectării termenului, anularea se aplică proporțional tuturor liniilor bugetare. Modificarea contractului în caz de anulare la nivel de proiect va lua forma unei decizii a reprezentantului Autorității de Management care semnează contractul, care va fi notificată Partenerului Lider și care devine parte a Contractului. (art. 18.12)

Mulțumim pentru atenție!

Vă rugăm să verificați periodic noutățile postate pe site-ul
Programului

<http://www.ro-md.net>

Secretariatul Comun

Biroul Regional de Cooperare Transfrontalieră Iași pentru
granița România-Republica Moldova

Strada Dimitrie Ralet 2A, 700108 Iași, România

helpdesk@brctiasi.ro